



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогич. сов.
(Наименование коллегиального органа
управления / представительного органа)
от 21.05.2019 № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
/ И.И. Хунданова/
Приказ № 78 « 22 » мая 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского комитета
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой
и П.Т. Абашеева» Чоджиев Ч.Г.
От « 14 » мая 201 9 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
- 1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 1.4. На внутришкольный учет ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Комиссии по профилактике.

2. Цели и задачи внутришкольного учета

- 2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им.

Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

3.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Правил внутреннего распорядка общежития-интерната.

3.1.8. Неуважение чести и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.9. Нахождение на учёте в КДН и ОДН.

3.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

3.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

3.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

3.2.3. Ежедневный контроль посещения ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева», дисциплина на занятиях.

3.2.4. Успеваемость обучающегося.

3.2.5. Внеклассная занятость.

3.2.6. По истечении контрольного срока на Совете по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее - Совет) и оформляется протоколом

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по ВР за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.

4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

4.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по ВР и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

5.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по ВР, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в

устной или письменной форме заместителю директора и заносит их в личную карту обучающегося.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по ВР, с несовершеннолетним, а также отказе родителей выполнять свои обязанности в отношении своего ребенка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП по месту прописки обучающегося о постановке на учет.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.

6.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на заместителя директора по ВР и педагога-психолога.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета.

7.1. Основанием для снятия с учета являются:

7.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время срока (минимум 1 учебная четверть). Вопрос наличия различных изменений должен быть рассмотрен на Совете по профилактике правонарушений. В случае подтверждения наличия позитивных изменений у обучающихся, Совет по профилактике правонарушений принимает решение о снятии с обучающегося с внутришкольного учета. При отсутствии позитивных изменений, обучающийся продолжает пребывать (числиться) на внутришкольном учете.

7.1.2. Окончание ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева».

7.1.3. Переход в другую образовательную организацию.

7.1.4. Наличие сведений о снятии с учёта несовершеннолетнего в КДНиЗП.